



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Федеральное статистическое наблюдение по формам  
№1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы,  
дополнительном профессиональном образовании государственных  
гражданских служащих» и №1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде  
заработной платы, дополнительном профессиональном образовании  
муниципальных служащих»



Февраль 2021

Федеральное статистическое наблюдение по формам №1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» и №1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»



Нормативно-правовая база



Срок предоставления



Объекты наблюдения



Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)



Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)



Форма федерального статистического наблюдения №1-Т (МС)



Способ предоставления форм федерального статистического наблюдения



## Нормативно-правовая база

Приказом Росстата от 8 июля 2020 г. № 365 утверждены формы федерального статистического наблюдения

№ 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих»

- для органов управления федерального и регионального уровней

№ 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»

- для органов управления муниципального уровня



## Срок предоставления

**Форма № 1-Т(ГС)**

Приказ Росстата:

Об утверждении формы  
от 08.07.2020 № 365

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Годовая

**Форма № 1-Т(МС)**

Приказ Росстата:

Об утверждении формы  
от 08.07.2020 № 365

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Годовая

1 МАРТА

## Объекты наблюдения

### Форма № 1-Т(ГС)

- счетная палата;
- федеральные и региональные органы исполнительной власти;
- суды арбитражные, арбитражные апелляционные и общей юрисдикции;
- органы прокуратуры;
- управления или отделы Следственного комитета РФ в регионах;
- мировые судьи;
- аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка в регионах;
- территориальные избиркомы;
- контрольно-счетные органы.

### Форма № 1-Т(МС)

- органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);
- избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

## Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)

1. В разделе 1 по стр.101 отражаются данные по всем работникам организации.
2. Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.
3. Данные за год по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.
4. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в гр. 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).
5. Подробные указания по заполнению граф с 5 по 7 приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, № П-2, № П-3, № П-4, № П-5(м), размещенных на интернет-сайте Росстата по адресу: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) /Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/П-4/ Сведения о численности и заработной плате работников (П-4)



## Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Средне-списочная численность за отчетный год, человек <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
Всего должностей	101	0.3 ставка	1 человек	0.3 человека

**Штатное расписание** – это организационно-распорядительный документ, в котором приводятся структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, а также возможных надбавок для каждой из должности, с одним десятичным знаком.

Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. По строке 101 отражаются данные по всем работникам организации.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах **без десятичного знака**.

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. **Списочная численность считается в целых единицах**

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, **включается в отчет** (в гр. 4 Раздела 1) в случае, **если** его штатная должность **не замещена другим работником**, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев.

**Показатель может быть заполнен с одним десятичным знаком.**

## Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)

В графы 4,5 не включаются



Работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, не включается в отчет (в гр. 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность замещена другим работником, принятым на время его отсутствия.



## Особенности заполнения второго раздела форм №1-Т(ГС) и формы №1-Т(МС)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца:

-удостоверение о повышении квалификации

-диплом о профессиональной переподготовке

### Профессиональная переподготовка гражданских служащих

- это приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления гражданскими служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

### Повышение квалификации гражданских служащих

- это обновление знаний и совершенствование навыков гражданских служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

### Дополнительное профессиональное образование за пределами территории РФ

Частью 8 ст. 62 Закона № 79-ФЗ установлено право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования за пределами территории РФ, которое предусматривает приобретение знаний о зарубежном опыте государственного управления и овладения новыми профессиональными умениями и навыками.

## Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)

### Обратите внимание!

Гражданский служащий, **впервые** принятый на должность гражданской службы, направляется на повышение квалификации **по истечении испытательного срока или шести месяцев** после поступления на гражданскую службу. Данная норма направлена, в частности, на изучение гражданским служащим специфики прохождения службы в конкретном государственном органе.

#### Повышение квалификации может проходить:

- в краткосрочной форме (объемом от 18 до 72 аудиторных часов)

в целях освоения изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности.

- в форме комплексного обновления знаний для решения соответствующих профессиональных задач (объемом от 73 до 144 аудиторных часов).

В этом случае по аналогии с профессиональной переподготовкой гражданскому служащему могут быть зачтены разделы программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее трех лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

## Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)

### Профессиональную переподготовку проходят служащие, замещающие должности гражданской службы категории:

- «помощники (советники)»
- «специалисты»
- «обеспечивающие специалисты»

### Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- более 500 аудиторных часов для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности;
- более 1 000 часов (из них 75% аудиторных) для получения дополнительной квалификации (п. 12 Требований № 362).

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ за 20\_\_год**

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	1 марта

**Форма № 1-Т(ГС)**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 08.07.2020 № 365  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

**Наименование отчитывающейся организации** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606066			

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)

## Порядок заполнения 1 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(ГС)

### Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Средне-списочная численность за отчетный год, человек <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей	101	Всего должностей=(стр.102+103+другие сотрудники)				
из них:						
государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	102					
должности государственной гражданской службы	103					

<sup>1</sup> С одним десятичным знаком.

По категории "государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации" строка 102, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации).

Отнесение работников к категории "должности государственной гражданской службы" строка 103, производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)

Порядок заполнения 2 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(ГС)

**Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20\_\_ году, человек**

	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201					

## Стр.201 Государственные должности РФ, субъектов РФ:

1. Губернатор Смоленской области
2. Председатель Смоленской областной Думы, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе
3. Заместитель председателя Смоленской областной Думы, осуществляющий полномочия на профессиональной
4. постоянной основе
5. Уполномоченный по правам человека в Смоленской области
6. Председатель избирательной комиссии Смоленской области
7. Заместитель председателя избирательной комиссии Смоленской области
8. Председатель Контрольно-счетной палаты Смоленской области
9. Заместители Губернатора Смоленской области
10. Начальник департамента, входящий в состав Администрации Смоленской области



# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)

Порядок заполнения 2 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(ГС)

## Руководители

в том числе: руководители – всего (сумма строк с 204 по 206)	203					
по группам должностей: высшие	204					
главные	205					
ведущие	206					

### Стр.204 - высшие:

Начальник  
департамента  
Начальник главного  
управления

### Стр.205 - главные:

Заместитель начальника  
департамента  
Заместитель руководителя  
представительства Администрации  
Смоленской области  
Заместитель начальника главного  
управления  
Начальник управления департамента  
Начальник управления Аппарата  
Администрации Смоленской области

### Стр.206 - ведущие:

Заместитель начальника управления департамента  
Заместитель начальника управления Аппарата  
Администрации Смоленской области  
Начальник отдела департамента  
Начальник отдела представительства Администрации  
Смоленской области  
Начальник отдела Аппарата Администрации  
Смоленской области  
Начальник отдела главного управления  
Начальник отдела управления  
Заместитель начальника отдела департамента  
Заместитель начальника отдела представительства  
Администрации Смоленской области

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)

Порядок заполнения 2 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(ГС)

помощники (советники) - всего (сумма строк с 208 по 210)	207				
по группам должностей:					
высшие	208				
главные	209				
ведущие	210				
специалисты - всего (сумма строк с 212 по 215)	211				
по группам должностей:					
высшие	212				
главные	213				
ведущие	214				
старшие	215				
обеспечивающие специалисты - всего (сумма строк с 217 по 220)	216				
по группам должностей:					
главные	217				
ведущие	218				
старшие	219				
младшие	220				

**Помощники (советники)**

**Специалисты**

**Обеспечивающие специалисты**

Стр.209 - главные:

Стр.210 - ведущие:

Стр.215 - старшие:

Стр.220 - младшие:

1. Советник Губернатора Смоленской области
2. Помощник Губернатора Смоленской области

1. Помощник первого заместителя Губернатора Смоленской области
2. Помощник заместителя Губернатора Смоленской области
3. Консультант

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист

1. Специалист 1-й категории
2. Специалист 2-й категории
3. Специалист





# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (МС)

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

## ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
за 20\_\_год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	1 марта

### Форма № 1-Т(МС)

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 08.07.2020 № 365  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606065			

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (МС)

Порядок заполнения 1 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(МС)

## Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Средне-списочная численность за отчетный год, человек <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей	101	Всего должностей = ( стр.102+103+другие сотрудники )				
из них:						
муниципальные должности	102					
должности муниципальной службы	103					

<sup>1</sup> С одним десятичным знаком.

Форму Федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (далее форма) представляют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются муниципальными служащими.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (МС)

Порядок заполнения 2 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(МС)

**Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20\_\_ году, человек**

	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные должности	201					
Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 203 по 207)	202					
по группам должностей: высшие	203					

## Стр.201 - муниципальные должности:

1. Депутаты
2. Члены выборных органов местного самоуправления
3. Выборные должностные лица местного самоуправления
4. Члены избирательных комиссий муниципальных образований, являющимися юридическими лицами с правом решающего голоса и работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе.

## Стр.203 – высшие:

1. Глава Администрации муниципального образования
2. Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования
3. Заместитель Главы Администрации муниципального образования
4. Управляющий делами Администрации муниципального образования
5. Руководитель территориального органа Администрации муниципального образования
6. Первый заместитель руководителя территориального органа Администрации муниципального образования
7. Заместитель руководителя территориального органа Администрации муниципального образования
8. Управляющий делами территориального органа Администрации муниципального образования
9. Начальник финансового управления
10. Начальник управления
11. Председатель комитета
12. Начальник финансового отдела
13. Начальник отдела

# Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (МС)

## Порядок заполнения 2 раздела формы статистического наблюдения №1-Т(МС)

главные	204					
ведущие	205					
старшие	206					
младшие	207					

### Стр.204 – главная:

1. Заместитель начальника финансового управления
2. Заместитель начальника управления
3. Заместитель председателя комитета
4. Начальник архивного отдела
5. Заместитель начальника финансового отдела

### Стр.205 – ведущая:

1. Начальник отдела территориального органа Администрации муниципального образования
2. Начальник отдела финансового управления
3. Начальник отдела управления
4. Начальник отдела комитета
5. Консультант

### Стр.206 – старшая:

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист

### Стр.207 – младшая:

1. Специалист I категории
2. Специалист II категории
3. Специалист

## Способ предоставления форм федерального статистического наблюдения

Смоленскстат информирует:

- в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», первичные статистические данные, документированные по формам федерального статистического наблюдения, предоставляются респондентами субъектам официального статистического учета исключительно в форме электронного документа (статистическая отчетность предоставляется в электронном виде с использованием электронной подписи (ЭП) через систему Web–сбора или через специализированных операторов связи.) Подробная информация расположена на сайте Смоленскстата по ссылке: [http://sml.gks.ru/stat\\_otchet](http://sml.gks.ru/stat_otchet) Электронная версия отчета (XML-шаблон) размещена на официальном сайте Росстата по ссылке <http://rosstat.gov.ru/monitoring> (ОКУД формы 0606065/0606066). При заполнении сведений необходимо использовать актуальную версию шаблона.

- всем респондентам, в случае отсутствия деятельности, необходимо предоставить «нулевой» отчет, в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики Росстата № 617 от 05.10.2020 г.

Сайт Смоленскстата [sml.gks.ru](http://sml.gks.ru)

Благодарю за внимание!

Тел. 64-71-29; 64-76-70